

협력업체 품질보증요구서

(Quality Requirements for Supplier)

문서번호: ELAD-2301-0013

제정일자: 2019년 09월 01일

개정번호: Rev.02

(주) 엘트로닉스

결 재			
구 분	작 성	검 토	승 인
부서명	구매부서	구매부서	구매부서
직 책	과장	팀장	부서장
서 명	 서미현	 권혜미	 김익언
일 자	23.01.18	23.01.18	23.01.18

■ 재·개정 현황

개정 번호	개정 페이지	개정 내용		개정 일자
		~ 을	~ 으로	
-			신규제정	2019.09.01
Rev.01	4		1. 4.3.1.~4.3.2.항 추가 2. 첨부1. 내용 보완	2020.04.07
Rev.02	4		5.3.1항 추가	2023.01.18

1. 목적

본 협력업체 품질요구서(이하 "요구서")는 (주)엘트로닉스(이하 "당사")에 제품 또는 서비스를 제공하는 국내외 업체(이하 "협력업체")에 대한 품질 요구 조건을 명시하는데 그 목적이 있다.

2. 적용 범위

- 2.1. 본 요구서는 계약서, 발주서(P.O)등 계약 관련 문서에 명시되었을 때, 이에 해당하는 협력업체에 적용된다.
- 2.2. 협력업체 및 제품의 성격으로 인하여 이 요구서의 어떤 요구 조건이 적용될 수 없는 경우, 그 요구 조건의 제외를 고려할 수 있다. 그러한 제외는 당사의 요구 조건 및 적용되는 규제 요구조건을 충족시키는 제품을 제공하기 위한 협력업체의 능력 또는 책임에 영향을 미치지 않아야 한다.
- 2.3. 다른 요구 조건과의 관계
협력업체는 모든 계약조항을 준수하고 이에 일치하는 제품 또는 서비스를 공급할 책임이 있으며, 만일 계약상의 요구조건과 본 규격의 내용이 일치하지 않는 경우 계약 요구조건이 우선한다.
- 2.4. 개정 규격의 적용
 - 2.4.1. 본 요구서를 준수하지 못 할 경우, 계약 체결 전 당사에 서면 통보 및 협의하여야 한다.
 - 2.4.2. 계약 발효일 이후에 요구서가 개정되었을 경우 협력업체는 비용 또는 수수료가 증가되지 않는 한 협력업체의 공급자를 포함하여 개정된 요구서를 따라야 한다.

3. 관련 문서

- 3.1. AS 9100 - 품질경영시스템
- 3.2. ISO 9001 - 품질경영시스템

4. 일반 사항

4.1. 품질경영시스템 승인

협력업체는 당사에 제품 및 서비스를 제공하기 전 본 요구서에 명시된 요구조건을 만족하는 품질경영시스템을 수립/운용하고 있음을 당사로 입증하여야 한다.
협력업체는 고객/정부 또는 3자 인증기관에서 발행한 품질경영시스템 인증의 취소 또는 중지될 경우 7일 이내 당사로 서면으로 통보하여야 한다.

4.2. 추가 품질보증 요건

협력업체는 본 요구서에서 요구하는 품질경영시스템 외에 다음의 추가 품질보증 요건들을 만족하여야 한다.

- 4.2.1. 해당 제품의 설계 규격에 명시된 품질보증, 검사 및 시험요건
- 4.2.2. 고객으로부터 요구되는 추가 품질보증 요건
(요구되는 경우 원·부자재에 대한 공인기관 성적서, 시험성적서, 위.변조 검증결과)
- 4.2.3. 계약 관련 문서에 언급된 품질보증 요건

4.2.4. 관련 법규에 따르는 품질보증 요건

4.3. 협력업체는 모든 생산제품에 대한 검사를 당사로 납품하기 전에 수행하여야 하며, 관련 성적서는 납품 시 당사로 제출하여야 한다.

4.3.1. 초도 생산품은 당사와 협의된 수량으로 진행하며, 도면의 전치수 및 주기사항을 포함하여 검사를 실시해야 한다.

4.3.2. 검사 방법은 전수로 실시하며, 검사성적서 제출 시 전수 검사한 성적서를 제출한다.

4.4. 협력업체는 제품의 생산 과정에서 발생하는 모든 기술적 문의사항에 대해 해당 제품의 작업 수행 전에 당사 관련 팀과 협의하여야 한다.

4.5. 협력업체는 본 요구서에 명시된 모든 당사의 품질 요구사항이 당사 제품의 생산에 관련된 협력업체 인원이 인지하고 적용할 수 있도록 하여야 한다.

4.6. 협력업체 재하청 및 공정외주, 구매품 관리

협력업체는 당사(경영부서, 품질부서)의 사전 승인이 없이 어떠한 경우에도 구매 발주된 제품을 재하청 또는 외주/구매 할 수 없으며, 당사는 미승인에 따른 발주/계약 취소, 손해배상 등의 책임을 협력업체로 부과할 수 있다.

4.7. 당사에서 제공한 문서에 대해 어떠한 경우에도 협력업체는 임의로 수정하거나 개정하여 제품 생산에 사용할 수 없다.

4.8. 당사 및 당사의 고객은 협력회사뿐만 아니라 협력회사의 공급업체 시설에서 계약 요구조건에 따른 품질경영시스템 및 제품의 적합성을 평가하고, 검증할 수 있는 권한을 가진다.

4.8.1. 협력회사는 이러한 평가 및 검증 활동에 필요한 품질기록, 장비 및 인원 등을 제공하여야 한다.

4.8.2. 협력회사는 당사 및 당사 고객의 검증 행위를 협력회사 제품의 수락 수단으로 활용하여서는 안 된다.

5. 품질보증 요구사항

5.1. 품질보증 요구사항

5.1.1. 당사에서 승인된 협력업체는 당사에서 정기적으로 실시하는 협력업체 평가에 대해 정당한 사유 없이 거부할 수 없다.

5.1.2. 기술자료 보안 및 관리는 다음 사항을 준수해야 한다.

5.1.2.1. 당사에서 배포한 도면은 원본으로 관리해야 하며, 당사의 승인 없이 외부에 배포 및 유출할 수 없으며 보안을 유지해야 한다.

5.1.2.2. 기술자료는 변경 및 이력을 지속적으로 관리해야 하며, 생산 전 최신본임을 확인 후

생산해야 한다.

5.1.3. 검사자 및 작업자는 자격이 부여된 자에 한하여 검사 및 작업을 실시해야 한다.

5.1.4. 특수공정은 도금, 도장, 용접, 납땜, 열처리, 브레이징, 케이블/하네스 공정, PCB가공에 적용하며, 다음 사항을 준수해야 한다.

(단, 항공사업의 경우 고객이 결정한 특수공정 확인 필요)

5.1.4.1. 도금, 도장, 용접, 납땜, 열처리, 브레이징, 케이블/하네스 공정, PCB 가공은 당사에서 제공 또는 승인한 특수공정 승인 업체에서 실시해야 한다.

5.1.4.1. 항공사업의 경우 고객(KAI, KAL, Boeing 등)이 승인된 업체에서만 공정수행을 요청 하는 특수공정이 있는지 확인하여 고객 승인된 업체에서 특수공정을 수행해야 한다.

5.2. 부적합품 관리

5.2.1. 협력업체는 생산 공정 중 부적합이 발생되었을 경우 즉시 해당 부적합품에 대한 식별을 수행하고 정상 제품들로부터 격리하여 별도의 부적합품 격리 구역에 보관하여야 한다.

5.2.2. 협력업체는 부적합품에 대해 원인분석(인적요인 조사 포함) 및 재발방지 대책을 포함한 부적합품 보고서를 당사로 제출하여 부적합품의 처분을 의뢰하여야 한다.

5.2.3. 당사의 승인을 득하지 않은 부적합품이 포함된 제품은 어떠한 경우에도 당사로 납품되지 않도록 보증하여야 한다.

5.3. 식별 및 추적성

5.3.1. 전자제품은 납품시 제조사 COC 또는 공식대리점과의 거래내역이 확인되어야 하며, 이 외의 경우에는 공인기관에서 모조품 검사를 완료하여 성적서와 함께 납품해야 한다.

5.3.2. 협력업체는 공정 간 및 납품 시 제품의 혼입을 예방할 수 있는 적절한 식별조치 및 분리보관의 조치를 이행하여야 한다.

5.4. 검사 및 시험관리

5.4.1. 협력업체는 생산된 제품에 대하여 검사를 수행하고 그 결과를 검사성적서로 작성, 유지 및 당사로 제출하여야 한다.

5.4.2. 검사 성적서에서 요구되는 모든 특성치 및 결과치는 도면에서 요구되는 단위를 사용한다.

5.4.3. 협력업체의 품질검사는 전수검사를 원칙으로 한다. 단 당사의 승인을 득하여 샘플링으로 전환할 수 있다.

5.5. 시정 및 예방조치

5.5.1. 당사에서 발행한 시정조치에 대하여 협력업체는 해당 시정조치요구에 대한 조치결과를 회신요구일 내에 회신하고 이행하여야 한다. 단, 당사의 회신 요구일을 준수하기 어려운 경우 반드시 당사 품질부서에 연기를 요청하여야 한다.

5.5.2. 당사는 협력업체가 별도의 연기 요청 또는 회신 없이 회신 요구일을 경과한 경우, 회신

접수 및 조치이행 확인 전까지 제품 입고를 금지할 수 있다.

5.6. 변경점 관리

- 5.6.1. 협력업체는 당사의 변경점 통보에 따라 생산관련 인원이 인지할 수 있도록 교육 후 작업을 진행하고 변경된 제품에 대해 변경 초도품 검사 후 식별하여야 한다.
- 5.6.2. 협력업체는 협력업체의 변경 내용에 대하여 당사의 사업관리 팀장에게 신고서를 발송하여야 하며 당사 승인을 득한 후 시행하여야 한다.
- 5.6.3. 당사의 승인을 득한 변경 사항이 적용된 제품 생산 및 납품 시 변경 초도품 검사 후 식별하여야 한다.

5.7. 품질기록 보존 요구 사항

- 5.7.1. 당사에서 요구되는 모든 품질기록은 원본으로 제출하며 별도의 규정하지 않은 한, 협력업체는 품질기록의 보관 및 보존은 5년동안 관리되어야 한다
(단, 항공방산사업 관련 품질기록은 계약 종료 후 10년이상)
- 5.7.2. 보존의 방법은 복사본, 전산 등 협력업체의 규정에 따라 보존하여도 된다. 단, 당사의 요구 시 즉시 접수될 수 있도록 관리되어야 한다.

5.8. 납품관리

- 5.8.1. 협력업체는 당사의 납기 일정을 준수하여야 하며 일정을 준수하기 어려울 경우 납품일 7일 전에 당사 구매부서의 승인을 득하여야 한다.
- 5.8.2. 협력업체는 납품 시 검사성적서를 첨부하여야 하며 제품은 식별될 수 있도록 현품표를 부착하여 납품하여야 한다.

5.9. 위·변조 관리

- 5.9.1. 협력업체는 당사로 공급하는 원자재, 반제품에 대한 품질보증문서에 대해 고의 또는 묵인으로 인한 위·변조 문제 발생 시 수반되는 모든 결과의 책임이 있다.
- 5.9.2. 협력업체는 품질보증문서 위·변조 문서가 당사로 제출되었을 경우 당사에 즉시 통보하여야 하며, 그에 따른 책임 있는 후속조치를 실시하여야 한다.
- 5.9.3. 협력업체는 QR코드 또는 기타방법으로 원자재 및 반제품의 품질보증문서 위·변조 여부를 확인한 후 원본대조필 식별하여 납품 한다.
- 5.9.4. 가공품의 절삭류의 경우 시편(인장용4개, 성분분석용 2개)를 채취하여 인장용 1개, 성분 분석용 1개를 시험의뢰하고, 나머지 인장용 3개, 성분분석용 1개는 원소재 소진 후 1년간 보관 관리해야 한다.
- 5.9.5. 또한, 보관용 시편(인장용 3개, 성분분석용 1개)은 외부에서 식별 할 수 있도록 식별 라벨 (원소재 성적서 번호, 품명, 품번, 보관기간, 수량 등)을 부착하여 보관해야 한다.

5.10. 초도 생산품 검사(FAI)

- 5.10.1. 초도 생산품검사는 초도 첫 세트 또는 첫 로트를 대상으로 한다.
- 5.10.2. 협력업체는 초도 생산품 시 도면의 모든 항목(치수, 무게, 부품, 원소재, 도금, 도장 등)에 대하여 검사를 실시해야 한다.

5.11. 제품 및 안전관리

5.11.1. 제품안전의 용어 정의

- 5.11.1.1. 사람에 대한 위해나 재산상의 손실과 같이 받아들일 수 없는 위험을 초래하지 않고, 설계된 또는 의도된 목적을 달성할 수 있는 제품의 상태

5.11.2. 협력업체는 제품안전에 관한 관리기준을 수립해야 한다.(업체의 기준이 없을 시 당사 관리기준을 제공할 수 있다.)

5.11.3. 협력업체는 제품안전관리 기준에 의한 이행 및 이행결과물을 보유하여야 한다.

5.11.4. 협력업체는 제품안전관리 이행여부 평가 시 대응하여야 한다.

5.12. 품질보증문서 제출 요구사항

- 5.12.1. 협력업체는 “첨부 1.”의 요구사항에서 요구하는 품질보증 문서를 제출 하여야 하며, 협력업체에서는 5.7항의 보존 요구 사항에 따라 보존 요구기간 동안 관리하여야 한다. 단, 첨부 1. 외에 고객 요구 사항 발생 시 요구 문서를 추가 제출해야 하며, 개발건의 경우 개발부서와 협의 후 품질보증 문서 요구사항을 결정할 수 있다.

5.13. 협력업체 담당자 인식 사항

- 5.13.1. 공급품에 대해 안전성과 적합성에 책임을 가져야 한다.
- 5.13.2. 윤리적 행동의 중요성을 가져야 한다.

첨부 1. 품질보증 문서 요구사항

구분	분류	품질보증문서
가공품	절삭류	<ul style="list-style-type: none"> - 부품검사성적서(최초 생산 시 초도품 검사 성적서 포함-전수검사) - 원자재 공인검사성적서(외국 수입품의 경우 Mill sheet, C.O.C 등) - 원소재 재고리스트 - 특수공정성적서 (도금, 도장, 용접, 납땜, 열처리, 브레이징, 케이블/하네스 등)
외주 공정품	케이블 / 하네스	<ul style="list-style-type: none"> - 부품검사성적서(최초 생산 시 초도품 검사 성적서 포함) - 제품보증서(C.O.C), - 제품 성능검사성적서, - 사양승인원 (최초생산품 및 변경사항 발생시)
	PCB	<ul style="list-style-type: none"> - 부품검사성적서(최초 생산 시 초도품 성적서 포함) - 원자재(C.O.C), SILK(C.O.C), PSR(C.O.C) - RELIABILITY TEST REPORT(최초생산품 및 변경사항 발생시) - 사양승인원 (최초생산품 및 변경사항 발생시), BBT 성적서(요청 시)
	Moudle	<ul style="list-style-type: none"> - 부품검사성적서(최초 생산 시 초도품 성적서 포함) - 제품보증서(C.O.C) - 제품 성능검사성적서, - 사양승인원(최초생산품 및 변경사항 발생시)
	PCB ASS'Y	<ul style="list-style-type: none"> - 제품 검사성적서 - AOI TEST REPORT - 사양승인원 (최초생산품 및 변경사항 발생시)
	코팅	<ul style="list-style-type: none"> - 코팅 검사성적서 - 코팅액 관련 증빙자료(코팅액 제품 사진 및 C.O.C)
표준품	일반부품	- 제조사 C.O.C or 공식대리점(납품처) C.O.C
	체결류	- KS인증서(KS규격품 경우), 제조사C.O.C or 공식대리점(납품처) C.O.C